

Schoolgids
2018-2019

OBS De Goudvink



INHOUDSOPGAVE

	Gegevens	2
1.	Welkom op De Goudvink	3
2.	Waar De Goudvink voor staat	4
3	Organisatie van het onderwijs	6
4.	Ondersteuning	10
5.	De ouders	14
6.	Ontwikkelingen van het onderwijs	17
7.	Resultaten van het onderwijs	19
8.	Regeling school- en vakantietijden	20
9.	Nuttige adressen	22

GEGEVENS

Openbare Basisschool De Goudvink

De Goudvink
De Vink 6
7905 HN HOOGEVEEN
Telefoon: 0528 - 263047

Locatiedirecteur:
Gerry Arts-Moerman
't Sumpel 54 7683AD Den Ham tel : 0546673447
E-mail: g.j.arts-moerman@bijeem-hoogeveen.nl
Website: www.obsdegoudvink.nl

Schooltijden:

Groep 1 t/m 8:

Alle dagen van 8.30 tot 14.00

Gymzaal:

Leeuweriklaan, Wielewaal en Activum

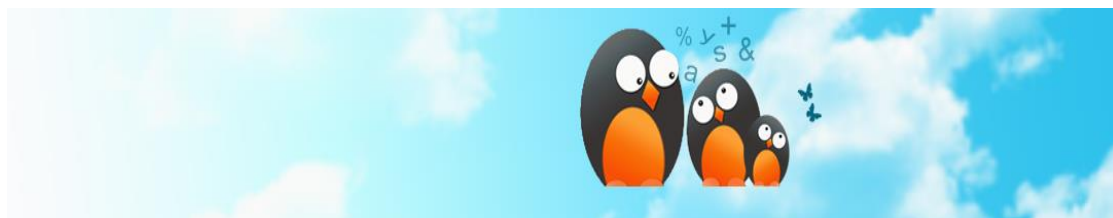
Zwembad:

De Dolfijn
Bentincksdijk 4
Telefoon: 0528 – 264290

Bestuur Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen BIJEEN:

De Goudvink is één van de veertien locaties van het Openbaar Basisonderwijs Hoogeveen.

Algemeen directeur: Zweers Wijnholds
Postbus 2113
7900 BC Hoogeveen
Telefoon: 0528 – 234599



1. WELKOM OP DE GOUDVINK

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool **De GOUDVINK**

We hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen. Als u bepaalde zaken mist, laat dit dan aan ons weten. Dan kan de volgende schoolgids nog completer en beter worden. Op onze website kunt u alle informatie vinden van de school.

De Goudvink:

Een Openbare School, midden in de wijk Wolfsbos.

Een school met ongeveer 150 leerlingen verdeeld over 8 groepen.

Een fijne school waar keuze, initiatief en verantwoordelijkheid, een breed en rijk aanbod en het hebben van hoge verwachtingen ten aanzien van de leerlingen voorop staan

Continue rooster

Wij werken sinds vorig schooljaar met een continue rooster . Alle dagen alle groepen van 8.30-14.00 uur.



Waarom nu dit model, de voordelen?

We hebben voor 'het 5 gelijke dagen-model' gekozen vanwege de voordelen voor de kinderen. Maar uiteraard kunnen we niet om de voordelen voor ouders, leerkrachten en relaties heen en hebben we daar rekening mee gehouden.

Een evenwichtige spreiding van de lessen over de dag en de week heeft een positieve invloed op het concentratievermogen van kinderen. Er is sprake van een uitgebalanceerd onderwijsprogramma waar kinderen zich betrokken bij voelen, waardoor er rust en ruimte is voor een goede ontwikkeling. De kinderen blijven de gehele dag in het schoolritme. Hierdoor kennen de kinderen geen opstartproblemen naar het middagprogramma. De kinderen eten tussen de middag in de eigen groep. Zo ontmoeten ze hun klasgenootjes op een andere wijze en maken ze de eigen groepsleerkracht in een andere rol mee: een sfeervolle en rustige lunchpauze. De kinderen hoeven maar twee keer per dag door het verkeer. Tussen de middag hoeft er niet gehaast te worden maar kan in alle rust op school gegeten en gespeeld worden. Omdat we elke dag om twee uur klaar zijn hebben de kinderen alle dagen van de week volop tijd om met vriendjes af te spreken, te sporten of naar de BSO te gaan.

Voor ouders

Het schoolrooster geeft ouders volop de gelegenheid om goede afspraken te maken met een eventuele werkgever. Er hoeft geen rekening te worden gehouden met een niet-werkbare dag vanwege een extra vrije middag van de kinderen op hun school. Er hoeft niet gehaast te worden tussen de middag om de kinderen te halen en te brengen en ze ondertussen ook nog rustig te laten eten.

Het is voor ouders een prettig gevoel dat hun kind in goede handen is op school. Er is rust in het gezin omdat alle kinderen op dezelfde momenten naar school gaan. Er is geen verschil in de schooltijden van verschillende kinderen van het gezin: alle kinderen zijn gezamenlijk vrij. Omdat we alle dagen van de week om twee uur klaar zijn is het op alle dagen mogelijk om nog iets met de kinderen te gaan doen. Een kinderfeest is daardoor ook op andere dagen mogelijk dan op de woensdagmiddag.

De Goudvink is een "Vreedzame School".

Dit is niet alleen een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, maar veel meer dan dat. De Vreedzame school ben je als school met elkaar de hele dag, het hele schooljaar door. De werkwijze van de Vreedzame School is verweven met alles wat we doen. Ons doel is dat we kinderen een stem willen geven, en hen actief willen aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving. De Goudvink vormt samen met 13 andere scholen de stichting "Bijeen".

Bijeen daagt uit!!

Gerry Arts-Moerman

2. WAAR DE GOUDVINK VOOR STAAT

2.1 De identiteit van de school

Onze school is een openbare basisschool.

Als school voor openbaar onderwijs willen wij een afspiegeling zijn van de totale maatschappij waarin wij leven. Een maatschappij die democratisch is, waarin mensen voor hun mening mogen en durven uitkomen en elkaars meningen en ideeën kunnen respecteren. Het grote belang van het kunnen en willen leven in een maatschappij waarin niet gediscrimineerd wordt op basis van geloofsovertuiging, culturele achtergronden, nationaliteiten of op welke wijze dan ook, staat in het openbaar onderwijs voorop.

Er worden in onze school werkvormen gebruikt die bijdragen aan de samenwerking tussen leerlingen van verschillende afkomst, culturen, en seksen. Gelegenheden binnen en buiten de school worden daarbij zoveel mogelijk benut.

Onderwijzend personeel kan inspelen op de identiteitsontwikkeling van leerlingen door onder andere gebruik te maken van dialoog, debat, dilemma's, perspectiefwisseling en reflectie. De docenten zijn competent in het begeleiden en onderwijzen van leerlingen met verschillende (culturele) achtergronden waarbij nadrukkelijk aandacht is voor overeenkomsten en binding tussen mensen.

Het gaat om wat ons bindt, niet wat ons scheidt!

2.2 De missie van De Goudvink

Het onderwijs op De Goudvink is afgestemd op de kerndoelen van het basisonderwijs. Er wordt uitgegaan van een leerlinggerichte benadering waarbij een ontwikkelingsgerichte benadering primair richtinggevend is.

Ons streven is er op gericht eventuele leerachterstanden in een vroeg stadium te signaleren en de leerlingen adequate hulp te bieden. Keuze, initiatief en verantwoordelijkheid, een breed en rijk aanbod en het hebben van hoge verwachtingen ten aanzien van de leerlingen zijn van groot belang.

Slogan

Bijeen daagt uit, de Goudvink daagt uit.

Onze kernwaarden

Op onze school heerst een	Professionele cultuur
Op onze school staat	Het Kind centraal
Onze school is	Actief en activerend
Op onze school hebben wij	Hoge verwachtingen
Onze school let op	Onderwijsbehoeften
Onze school heeft oog voor	Ouders en verzorgers
Onze school zorgt voor een	Veilige (leer)omgeving

De Goudvink wil een activerende school zijn waar kinderen zich thuis voelen

2.3 Onze visie op opvoeden, leren en onderwijzen

In het onderwijs, gegeven aan De Goudvink, staat de leerling centraal. Het wordt als een uitdaging gezien om de schoolloopbaan van de leerlingen te bevorderen waarbij persoonlijke ontplooiing het uitgangspunt is. Leerlingen worden tijdens de schoolperiode met respect en betrokkenheid tegemoet getreden en er wordt een veilige leeromgeving geboden. We toetsen het gegeven onderwijs steeds aan moderne onderwijsinzichten en nieuwe ontwikkelingen.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving.

Vreedzame school

Onze school is een Vreedzame school.

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende werking van uitgaat.

Onze Vreedzame school regels:

We lopen rustig in de school

We zijn aardig tegen elkaar: leerlingen, leerkrachten en ouders

We gaan goed om met onze spullen en die van een ander

Als iemand iets doet of zegt wat ik niet wil zeg ik: 'Stop hou op'".



3. ORGANISATIE VAN HET OPENBAAR ONDERWIJS IN HOOGVEEN

3.1 De bestuursvorm Stichting Bijeen.

De naam van de stichting is "Bijeen". Wij werken met een Raad van Toezicht. Mevrouw Anneli Bouckaert is de voorzitter van de RvT. Het bestuur heeft een directeur/bestuurder voor het openbaar basisonderwijs, dhr. Zweers Wijnholds. Hij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de uitvoering van het beleid van de gezamenlijke openbare basisscholen in de gemeente Hoogeveen. Op iedere school is een locatiedirecteur verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken .

3.1.1 Nieuwe leerlingen

Als u informatie over onze school wilt hebben of uw kind wilt laten inschrijven, kunt u zich wenden tot de directeur. Tijdens deze kennismaking krijgt u algemene en onderwijskundige informatie. Tevens ontvangt u onze schoolgids. De nieuwe kleuters worden in de gelegenheid gesteld enkele ochtenden op school te komen om aan de school, de klas en de groepsleerkracht te wennen. De ouders worden in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de schoolorganisatie en de teamleden. Kleuters mogen naar de basisschool als ze vier jaar zijn .

PeutersBijeen!



Peuters zijn leergierig, willen van alles weten en leren. Ze kunnen niet wachten tot ze naar school mogen. Daarom mogen peuters vanaf 3 jaar, 1 keer in de maand, naar school met PeutersBijeen.

PeutersBijeen is op alle openbare basisscholen in de Gemeente Hoogeveen.

PeutersBijeen is er voor peuters vanaf 3 jaar.

PeutersBijeen is voor iedereen en vrijblijvend!

Voor peuters en hun ouders, die niet kunnen wachten om naar school te mogen.

Peuters die willen spelen en leren, samen met andere peuters.

3.1.2 Openbaar onderwijs Hoogeveen "BIJEEN"

Het openbaar onderwijs werkt samen om te komen tot UITDAGEND ONDERWIJS. Het logo legt uit wat de uitgangspunten zijn. De honingbij staat voor liefdevolle aandacht, het waarderen van elkaars verschillen en de praktische invulling van waarden en sociale competenties: Op zoek naar wat ons bindt, niet wat ons scheidt!

3.2 Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod richt zich op het realiseren van de kerndoelen die gelden voor het basisonderwijs.

Groepen 1 en 2:

Wij werken volgens een beredeneerd aanbod, daarbij gebruiken wij het programma Sil op school. Sil op school is ontwikkeld voor de groepen één en twee van het basisonderwijs. Het programma is bedoeld voor alle kinderen. Er is één basisarrangement dat de meeste kinderen goed bedient. Voor de kinderen die hier niet voldoende aan hebben, omdat ze achterlopen of juist een voorsprong hebben op de rest van de groep, zijn er suggesties voor een intensief en een verdiept arrangement .

Ontwikkelingsdomeinen

Overeenkomstig de uitgangspunten van VVE legt Sil op school het accent op de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkelingen en motoriek. Hiermee stromen de kinderen goed voorbereid door naar groep 3.

Om de brede ontwikkeling van kinderen te stimuleren is ervoor gekozen om deze ontwikkelingsdomeinen te koppelen aan een enkele andere belangrijke ontwikkelingsgebieden. We onderscheiden de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Wetenschap en Techniek
- Biologie
- Beeldende vorming
- Wereldoriëntatie
- Sport en (buiten)spel
- Verkeer
- Muziek, drama en dans

Naast deze ontwikkelingsgebieden zijn er activiteiten waarbij het begeleid rollenspel en voorlezen centraal staan. De kring wordt gebruikt als inleiding, motivatie en evaluatie. Tijdens de dagelijkse werkles komen de kinderen, in groepjes, in de kleine kring. Hier krijgen de kinderen extra aandacht en uitdaging.

Ook krijgen de kinderen elke week een weektaak. Op deze wijze wordt er op een speelse manier de zelfstandigheid bevorderd. Kortom de ontwikkeling van de kleuters wordt actief gestimuleerd.

Bewegingsonderwijs:

Iedere ochtend en middag, voor of na het werken, spelen de kinderen buiten of krijgen ze bewegingsonderwijs in het speellokaal.

Groepen 3 t/m 8:

Lichamelijke oefening:

Vanaf groep 3 wordt tweemaal per week gym gegeven. Alle groepen krijgen minstens 1 keer per week les van de vakleerkracht.

Technisch lezen:

Voor het leren lezen zijn we gestart met een nieuwe methode *Lijn 3*. Dit is een nieuwe aanvankelijke leesmethode met veel differentiatiemogelijkheden. Extra aandacht voor woordenschat en spelling. Voor het leesonderwijs in groep 4 en 5 wordt gebruik gemaakt van de voortgezette leesmethode *Timboektoe*. In alle groepen wordt veel gelezen en voorgelezen. De bibliotheek speelt een grote rol in de leesbevordering. Wij werken met "Bieb op school".

Begrijpend luisteren/lezen

Dit bieden wij aan op de manier van "Close reading".

Close reading: een verdiepende manier van begrijpend lezen waarbij de inhoud van een complexe tekst centraal staat en kinderen op een actieve manier aan de slag gaan met de tekst. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren, en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden die hierbij centraal staan.

Hiervoor gebruiken wij allerlei boeken en teksten.

Rekenonderwijs:

Voor het rekenonderwijs wordt gebruik gemaakt van de moderne reken/wiskundemethode *Alles Telt*. De kinderen leren hierbij rekenen aan de hand van problemen die nauw verbonden zijn met de echte of voorstelbare praktijk: realistisch rekenen. Voor het automatiseren gebruiken wij de kisten van *Met sprongen vooruit*. De verwerking gebeurt in groep 6 t/m 8 met *Snappet*.

Taal en spelling:

Voor taal en spelling wordt gebruik gemaakt van de methode *Staal voor de groepen 4 t/m 8*.

Schrijven:

Voor schrijven wordt de methode *Pennenstreken* gebruikt. In groep 3 werken we met *Klinkers*.

Wereldoriëntatie:

Bij wereldoriëntatie gaat het niet om alleen feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van de juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Dit doen we door middel van boeken, klassengesprekken, schooltelevisie, werkstukken en de methode *Blink* voor de groepen 4 t/m 8.

Expressievakken:

Voor de vakken tekenen, muziek, drama en handvaardigheid wordt veelal aansluiting bij de thema's gezocht. Wij werken samen met K&C Drenthe en bieden workshops voor allerlei onderdelen.

ICT:

Een belangrijk hulpmiddel binnen het onderwijs is de computer. Iedere groep beschikt over computers, laptops en chromebooks.

De groepen 6 tot en met 8 werken met *Snappet 3.0*. Dit is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Al meer dan 1.700 basisscholen verruilden hun papieren werkboeken voor de tablets van *Snappet*. Leerlingen, leerkrachten en ouders van de scholen die met *Snappet* werken zijn erg enthousiast. Wij zijn erg blij met deze stap voorwaarts op ICT-gebied: uit onderzoek blijkt dat *Snappet* leidt tot betere leerresultaten, tijdwinst en beter inzicht en overzicht in de klas. Meer weten over *Snappet 3.0*? Kijk op www.snappet.org voor meer informatie en filmpjes of kom na schooltijd eens binnenwandelen voor een demonstratie door uw kind.

Sociaal en emotionele ontwikkeling:

Begin 2010 zijn wij gestart met de *Vreedzame school*.

Het bieden van een veilig schoolklimaat en woonomgeving vinden wij erg belangrijk. Door middel van deze manier van werken proberen wij kinderen hulp te bieden op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling: Hoe los ik een conflict op, hoe ga ik om met pesten, wat doet schelden met mij enz...

Zien

Komend schooljaar gaan we werken met "Zien".

ZIEN! is een expertsysteem dat meer doet dan het volgen van de leerling. De ZIEN!-leerkrachtvragenlijst geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingsuggesties. Als aanvulling kunnen ook leerlingen een tweetal vragenlijsten invullen, die dezelfde dimensies bevragen. Op die manier wordt de leerkracht geholpen in het nadenken over een eventuele aanpak voor een groep of leerling. Met ZIEN! kan het gehele proces van handelingsgericht werken doorlopen worden, van signalering tot handelen.

3.3 Samenstelling van het team

Het team bestaat uit:

de locatiedirecteur	stuurt de locatie aan
de Intern Begeleider	is verantwoordelijk voor extra zorg
de groepsleerkrachten	werken in de klas met de kinderen
de vakleerkracht gym	geeft gymles aan de kinderen van groep 3 t/m 8
stagiaires	onderwijsassistentes en PABO- studenten

3.4 Scholing leerkrachten

De leerkrachten moeten zich bijscholen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Daarom worden er jaarlijks cursussen gevolgd. Cursussen vallen voor een deel onder schooltijd en voor een deel na schooltijd. Wij maken gebruik van marge-uren, een soort reserve-uren. Via de jaarkalender en de nieuwsbrief brengen wij u tijdig op de hoogte wanneer de kinderen hierdoor geen school hebben.

3.5 Vervanging bij ziekte

Ons bestuur kent een invallerslijst voor het geval dat een van de leerkrachten ziek wordt of bijzonder verlof heeft. Bij ziekte wordt zo snel mogelijk naar een oplossing gezocht. Het onderwijs kent ook compensatie uren. Dit betekent dat leerkrachten periodiek vrij zijn. Zij worden dan vervangen door een teamlid, de lessen gaan gewoon door. Voor zover mogelijk wordt dit verlof aan het begin van het jaar vastgesteld. We streven er naar om in deze gevallen zo min mogelijk onrust in de groepen te laten ontstaan.

3.6 Stagiaires van de PABO

De studenten zijn in hun stageperiode op onze school aanwezig. Hierdoor leren de studenten naast de theorie vooral de praktijk; het lesgeven op school en de bijbehorende activiteiten.

3.7 Stagiaires van het Drenthe College, het Deltion College en het Alfa College

Onze school maakt, indien mogelijk, gebruik van onderwijsassistenten in opleiding. Zij ondersteunen de groepsleerkracht bij zijn of haar lesgevende taak. Deze stagiaires worden ingezet in alle groepen en doen ondersteunende en organisatorische werkzaamheden.

4. Ondersteuning

4.1

Voor een goede ontwikkeling van de leerlingen vinden we de basisvaardigheden zoals taal, lezen, schrijven en rekenen erg belangrijk. Hieraan wordt veel tijd en aandacht besteed. Beginnend in groep 1 en 2 is er veel aandacht voor de taalontwikkeling, onder andere in de kring, in de hoeken en door de ontwikkelingsmaterialen. Ook zijn er activiteiten die voorbereiden op lezen, schrijven en rekenen. Natuurlijk is het belangrijk dat de ontwikkeling van de leerlingen zonder problemen verloopt. Wanneer dat niet het geval is, moeten de problemen zo spoedig mogelijk opgespoord en verholpen worden. Daarom is het nodig de leerlingen te observeren en te toetsen.

In de groepen 1 en 2 wordt bijgehouden hoe de ontwikkeling verloopt op het gebied van taal, werken, spel en motoriek. Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling geobserveerd.

In de groepen 3 tot en met 8 zijn bij de verschillende leermethodes vakgebonden toetsen. Daarnaast worden jaarlijks op vaste tijdstippen methode-onafhankelijke CITO-toetsen afgenomen voor lezen, rekenen en spelling. De resultaten van deze methode-onafhankelijke CITO-toetsen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem. Zodra een leerling wordt ingeschreven op school, wordt een digitaal leerlingdossier aangelegd. Hierin staan de persoonlijke gegevens, de toets- en

rapportgegevens, de leerlingenbesprekingen, speciale onderzoeken en gesprekken met ouders. Deze leerlingenmap wordt beheerd door de groepsleerkracht.

Binnen het openbaar onderwijs hebben we een citobasispakket afgesproken. Dit houdt in dat op elke openbare school binnen de gemeente Hoogeveen dezelfde CITO-toetsen worden afgenomen.

4.2 Leerlingzorg Passend onderwijs

Passend onderwijs

De overheid heeft bepaald dat vanaf schooljaar 2014-2015 alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit is het uitgangspunt van passend onderwijs. Doel is om elk kind uit te dagen het beste uit zichzelf te halen. Met de invoering van passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- * Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen.
- * Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, in het speciaal onderwijs.
- * Scholen meer mogelijkheden krijgen voor ondersteuning op maat.
- * De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van kind bepalend zijn, niet de beperkingen.
- * Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Zorgplicht: Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig heeft.

Er zijn 3 mogelijkheden:

- * een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
- * een aanbod op een andere reguliere school;
- * een aanbod op een school voor speciaal onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten, omdat er geen passend onderwijsaanbod voor ze is. Obs de Goudvink werkt hierin samen met externe zorgpartners, waarbij we de zorg binnen school zo goed mogelijk laten aansluiten op de zorg die door externe partners gegeven wordt. Er is een goede communicatie, afstemming en samenwerking met ouders.

Leerlingenzorg

De basisscholen stellen hun doelen op grond van uitgangspunten in de school, het bevoegd gezag en het ondersteuningsplan SWV PO 2203. Het gaat erom een veilig ontwikkelings- en leerklimaat te creëren voor de leerlingen. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken. Deze professionele kwaliteit veronderstellen we bij alle leerkrachten; het is de verantwoording van directeur om deze kwaliteit in de school tot stand te brengen en te bewaren.

Desondanks kan het gebeuren dat de geboden onderwijskwaliteit niet bij alle leerlingen tot het gewenste resultaat leidt. In volgorde onderscheiden we de volgende stappen:

- a. De groepsleerkracht neemt verantwoorde afstemmingsbeslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toetsgegevens.
- b. Bij gesignaleerde afstemmingsproblemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning. Dit wordt beschreven in het groepsplan.
- c. Als de groepsleerkracht constateert dat eigen oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de intern begeleider en/of directeur. Bij hardnekkiger problemen wordt een specifiek plan opgesteld.
- d. Als de intern begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is kan advies worden gevraagd bij de Commissie Arrangeren. Het advies kan leiden tot een observatie en/of onderzoek van een schoolondersteuner of orthopedagoog. De leerkracht en/of intern begeleider wordt ondersteund om hun leerlingen op de basisschool van passend onderwijs te voorzien.
- e. Als blijkt dat de geboden adviezen niet uitvoerbaar zijn binnen de normen van de basisondersteuning van SWV PO 2203 kan een arrangement worden aangevraagd. Dit is maatwerk voor de leerling, waarbij ouders, leerkracht, intern begeleider en een lid van de Commissie Arrangeren zijn betrokken. In dit stadium moet de school een ontwikkelingsperspectief voor de leerling hebben opgesteld. Als de school een wenselijk arrangement heeft geformuleerd wordt dit voorgelegd aan de Commissie Arrangeren. Bij toekenning van het arrangement wordt de vergoeding vastgesteld met een begin- en einddatum.
- f. De school rapporteert twee maanden voor de einddatum over de effecten van het arrangement en kan op eigen initiatief advies vragen over wijziging en/of verlenging van het arrangement.

- g. De ondersteuningsvraag kan de mogelijkheden van de school overstijgen of meer kosten met zich meebrengen dan de normbekostiging van plaatsing in het speciaal basisonderwijs. In dat geval kan de Commissie Arrangeren het dossier aanbieden aan de Commissie Toewijzing.
- h. De Commissie Toewijzing beslist over plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden de ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis) onderwijs.
- i. Iedere toewijzing heeft een vooraf vastgestelde einddatum. Uiterlijk twee maanden voor de einddatum rapporteert de school voor (speciaal) basisonderwijs over de effecten van het verblijf op de speciale (basis) school en meldt zich bij de Commissie Arrangeren voor de voorbereiding op een terugplaatsing in het regulier basisonderwijs, al dan niet ondersteund door een arrangement.
- j. Wanneer terugplaatsing niet is gewenst, zal de Commissie Toewijzing op grond van de schoolrapportage een nieuwe einddatum vaststellen.

Binnen de school is er sprake van een **interne begeleider**, die verantwoordelijk is voor de diagnostiek van ontwikkelingsachterstanden. Regelmatig vinden er leerlingbesprekingen plaats tussen leerkracht en de IB-er. Tijdens dit overleg worden de vorderingen en de toetsresultaten van alle leerlingen doorgenomen.

4.2.1 Schoolmaatschappelijk werk

Problemen op school gaan vaak samen met de situatie thuis. Er is een schoolmaatschappelijk werker aan De Goudvink is verbonden. Hier kunt u terecht als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind of als u zich ergens zorgen over maakt. De maatschappelijk werkers kunt u via de interne begeleider of de groepsleerkracht benaderen. Achter in deze gids staan de gegevens.

4.2.2 Centrum voor jeugd en gezin

CJG staat voor centrum voor Jeugd en Gezin, de centrale plek van waaruit advies en/of hulp wordt geboden.

Heeft u vragen over opvoeden en opgroeien dan kunt u tips, informatie en adviezen vinden op de website van het CJG : www.cjghoogeveen.nl.

Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het CJG.

4.2.3 De GGD jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het CJG

Screening in groep 2 en 7

Alle leerlingen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. De ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging met informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt.

Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

Wie houdt het spreekuur?

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school of een centrale plaats. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Mentoren en intern begeleiders kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Het zorgteam

Op de meeste scholen werken professionals samen, zoals de intern begeleider, jeugdarts & jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk. Zij ondersteunen school, leerling en ouders.

Logopedie

Op de meeste scholen wordt een logopedische screening aangeboden in groep 2 door een logopediste van GGD Drenthe. Kijk op www.ggddrenthe.nl/logopedie voor meer informatie over logopedie.

Afspraak maken?

Een afspraak maken voor het spreekuur kan via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres. Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling. 088-2460246 (ma-vr 08.00 - 16.00 uur) jgz@ggddrenthe.nl

Vaccinaties

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Deze worden tegelijkertijd gegeven. Daarnaast krijgen alle meisjes, als ze 12 /13 jaar oud zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker. Een oproep voor vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd. In deze oproep staat aangegeven waar de vaccinatie gehaald kan worden, dit zal niet op school zijn.

4.3 Rapportage

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport. Dit rapport zal in oudergesprekken toegelicht worden.

Aan het begin van elk schooljaar willen wij graag met u in gesprek.

Samen met u en vanaf groep 5 met uw kind erbij, willen wij praten over het komende schooljaar. Wat verwacht u van het komende jaar, wat verwachten wij. Samen gaan we kijken naar de doelstellingen. Waar gaan we extra aandacht aan besteden, wat is belangrijk. Wat doen we op school en wat kunt u ter ondersteuning thuis doen. Bijvoorbeeld: In het kader van hoge doelen werken wij aan het verhogen van onze leesresultaten. Veel en regelmatig voorlezen en lezen helpt daarbij. Dat kan bij uitstek thuis. Bij het rekenen kunnen ouders een belangrijke bijdrage leveren in het leren en het automatiseren van de tafels en het spelenderwijs blijven oefenen van hoofdrekenen.

In de hogere groepen gaan we al kijken naar de toekomst, welke vorm van voortgezet onderwijs zou uw kind graag naar toe willen? Wat moet je daarvoor kennen en kunnen? Deze gesprekken komen in plaats van de huisbezoeken, op deze manier spreken we u allen direct bij de start van het nieuwe jaar. In groep 1 en bij nieuwe gezinnen komen we nog steeds op huisbezoek. In onderling overleg blijft een huisbezoek altijd mogelijk in alle groepen.

Voor de komende gesprekken hebben wij 10 minuten per kind, mocht het wenselijk zijn om wat uitgebreider met elkaar te praten dan maken we een extra afspraak na schooltijd.

5. DE OUDERS

5.1 Medezeggenschapsraad

In de Medezeggenschapsraad zitten evenveel ouders als leerkrachten. De M.R. vergadert 7 à 8 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en kunnen dus bijgewoond worden door ouders. Bij de vergaderingen is een lid van de directie aanwezig. De M.R. heeft over diverse onderwerpen advies- en instemmingsrecht. Onderwerpen die in de M.R. aan de orde komen zijn: het bestuursformatieplan,

arbeidsomstandigheden, de vakantieregeling, klassenindeling en schoolvisie. De leden van de M.R. worden eens per drie jaar gekozen.

Ook is onze M.R. vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.) van Hoogeveen, welke op haar beurt vergadert met het schoolbestuur.

5.1.1 Deelraad

De deelraad vergadert ongeveer zes keer per jaar op school. Deze vergaderingen zijn ook openbaar. Tijdens die vergaderingen worden in principe drie overlegdoelen nagestreefd: het verkrijgen van informatie, het oplossen van problemen en het nemen van besluiten. Bij de vergadering kunnen er vertegenwoordigers van de schoolleiding aanwezig zijn. Zij lichten agendapunten toe, doen mededelingen en beantwoorden vragen van de deelraad. De deelraad heeft advies- en instemmingsbevoegdheid. Soms geldt de instemmings-bevoegdheid uitsluitend voor een van de afzonderlijke geledingen van de deelraad (personeel of ouders). Onderwerpen die in de deelraad besproken worden zijn: onderwijskundige doelstellingen, schoolreglement, schoolplan, lesrooster, schoolorganisatie, verbouwingen en onderhoud, onderwijskundige projecten, financieel beleid.

5.2 Ouderraad

De Goudvink heeft een ouderraad.

De ouderraadsleden zijn actief bezig voor en met school. In samenwerking met de leerkrachten organiseren zij activiteiten voor de leerlingen en/of ouders.

U begrijpt dat de ouderraad (O.R.) niet alles alleen kan regelen. Daarom doet zij ook een beroep op u om mee te helpen bij diverse activiteiten: een markt organiseren, laatste schooldag, een uitje naar bijv. de kinderboerderij enz.

Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Om extra activiteiten te kunnen bekostigen bij festiviteiten als Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen wordt door de ouderraad een vrijwillige bijdrage gevraagd. De bedragen per leerling per jaar zijn als volgt:

groep 1/2	€ 25,-
groep 3 t/m 8	€ 40,-

De ouderbijdrage is € 15,00 de rest van het bedrag is de bijdrage voor schoolreizen.

5.3 Sponsoring

In geval van sponsoring van activiteiten of leermiddelen, zal er voor worden gewaakt dat de sponsor geen invloed heeft of krijgt op het onderwijsleerproces of het schoolbeleid.

5.4 Ouderactiviteiten

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen u en de school. Sommige zaken zouden zonder uw hulp moeilijk gedaan kunnen worden. Op veel manieren kunt u als ouder betrokken zijn bij het onderwijs van uw kind(eren).

Voorbeelden hiervan zijn:

- thuis belangstelling tonen voor wat het kind iedere dag op school beleeft
- hulp bieden bij festiviteiten
- het bezoeken van kennismakingsbijeenkomsten, contactavonden, kijkavonden, ouderavonden
- u kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad of ouderraad
- helpen bij het maken van de schoolkrant
- helpen bij sportactiviteiten
- helpen bij het overblijven
- behulpzaam zijn bij het uitlenen van boeken voor de groepen 1 t/m 4 (boekenpret)
- helpen met het oud papier

5.5 Oudercontacten

Wij vinden het belangrijk om u goed op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van uw kind. Ook willen we u graag informeren over andere zaken die op school gebeuren.

Dit gebeurt op de volgende manieren:

- *Startgesprek*; in de tweede week van het schooljaar vindt een startgesprek plaats.

schoolgids van obs De Goudvink - Hoogeveen

Samen bespreken wij onze verwachtingen voor het komende schooljaar.

- *Rapporten:* in februari en juli ontvangen de groepen 3 tot en met 8 een rapport. Groep 2 krijgt een rapport mee aan het eind van het schooljaar.
- *Contactavond:* in februari en juli worden de vorderingen van uw zoon/dochter met u besproken.
- *Kijkavonden:* een aantal keer per jaar kunt u samen met uw zoon/dochter de schriften en werk in de klas bekijken.
- *Ouderavond:* elk jaar wordt een algemene ouderavond georganiseerd. U krijgt dan o.a. het jaarverslag van de ouderraad en de medezeggenschapsraad onder ogen. Ook wordt een bepaald onderwerp behandeld.
- *Huisbezoeken:* in groep 1 komt de leerkracht op huisbezoek, in de overige groepen bezoeken wij nieuwe gezinnen. In overleg is huisbezoek altijd mogelijk.
- *Vragen:* u kunt altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht van uw kind. Na schooltijd zijn de leerkrachten het best bereikbaar. De directie en IB zijn onder schooltijd bereikbaar. U loopt binnen of maakt even een afspraak.

Schriftelijke informatie

- *Schoolkrant:* de schoolkrant verschijnt twee keer per jaar. In deze krant vindt u werk van de leerlingen.
- *Schoolgids:* ieder gezin ontvangt eenmalig een schoolgids en jaarlijks de kalender.
- *Jaarkalender:* aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een overzicht van belangrijke gebeurtenissen, vakanties en vrije dagen die in het schooljaar plaatsvinden.

Digitaal Informatie

- *Nieuwsbrief:* elke twee weken ontvangt u een Nieuwsbrief. Daarmee wordt u op de hoogte gehouden van wat zich afspeelt op de Goudvink
- *Website:* we hebben een schoolwebsite: www.obsdegoudvink.nl
Hierop vindt u steeds actuele informatie over de school. Info over de groep vindt u op de groepspagina.
U kunt alle Nieuwsbrieven nalezen, maar ook de Schoolgids bekijken op de website.
Heeft u bezwaar tegen het feit dat uw zoon of dochter op foto's op onze website staat, wilt u dat dan even doorgeven aan de groepsleerkracht?

5.6 Klachtenprocedure

De volgende klachtenregeling is binnen onze school ingevoerd. Men kan klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassingen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten. Voor u bestaan er dan drie mogelijkheden.

U neemt contact op met de contactpersoon van de school Lammie Oost of met de vertrouwenspersoon van het openbaar basis onderwijs in de gemeente Hoogeveen. De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is, dat hij u zal vragen of u de klachtenprocedure in werking wilt zetten. Eventueel kan hij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure.

Als u deze klacht heeft neergelegd bij een van de twee hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). De namen van contactpersoon of vertrouwenspersoon staan achter in deze gids.

5.7 Schoolverzekering

Een Aansprakelijkheidsverzekering particulieren (A.V.P.) wordt ook wel W.A.(Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering) genoemd en is niet wettelijk verplicht. Wel is een A.V.P. voor iedereen aan te raden en kan voor het hele gezin worden afgesloten. Uw kind is is dan voldoende verzekerd.

5.8 Overblijven

U kunt uw kind op school laten overblijven.

Dit is mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Het is nodig dat u hiervoor een overblijfkaart koopt.

Deze kaart kunt u iedere maandag kopen bij de overblijfmoeder.

5.9 Informatievoorziening gescheiden ouders

Als we leerlingen op school hebben, waarvan de ouders gescheiden zijn, dan zullen we met beide ouders een afspraak maken over de manier waarop de ouders geïnformeerd zullen worden door de school.

Hiervoor gebruiken we een formulier dat ons schoolbestuur heeft ontworpen.

5.10 Veilig schoolklimaat

De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer dan de afwezigheid van geweld. Het gaat ook over meer dan veilige speeltoestellen en een brandalarm – de fysieke veiligheid.

In een **veilig schoolklimaat** worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen. Voorzieningen als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken.

Om zo gelijk en goed mogelijk te kunnen reageren op bepaalde voorvallen, zijn er binnen het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hoogeveen algemene protocollen opgesteld. Deze protocollen fungeren als rode draad en zorgen voor een duidelijke handelwijze. Elke school gebruikt de protocollen en hanteert ze op een eigen passende manier.

De protocollen kunt u vinden op de website van de stichting Bijeen.

5.11 Veiligheid op school

Op De Goudvink zijn Arbo-coördinatoren. Elk jaar volgen zij een herhalingscursus m.b.t. brandveiligheid en EHBO. Op school hebben we een ontruimingsplan vastgesteld. Dit ontruimingsplan wordt jaarlijks met de kinderen geoefend.

6. ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS

6.1. Het schoolplan

Om de 4 jaar moet de school het schoolplan bijstellen. Daarin worden de voornemens om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren beschreven. Het team en de M.R. leden hebben met dit plan ingestemd en het plan is toegezonden aan het bestuur en inspectie.

6.2. De schoolontwikkeling

Goed onderwijs is onderwijs dat leerlingen maximaal de kans biedt om te leren. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op de volgende aspecten: de opbrengsten van een school, het leerstofaanbod, de leertijd, het pedagogisch klimaat, het schoolklimaat, het didactisch handelen van de leraren, de leerlingenzorg en de gebruikte toetsen, tests, opdrachten. Goed onderwijs hangt in hoge mate samen met de deskundigheid van de leerkracht en de opbrengstgerichte cultuur van een school.

Schoolontwikkeling komt van binnenuit. De school voert de ontwikkeling zelf door. De informatie die voor ontwikkeling van de school belangrijk is, wordt soms aangegeven door mensen van buitenaf. De schooldirectie staat achter het concept en iedereen weet dit ook. Ze weet wat ze wil met de school en inspireert diegenen die zich voor schoolontwikkeling inzetten en toont actief belangstelling voor het verloop van de schoolontwikkeling.

Dat houdt in dat er aandacht is voor vaardigheden van de leerkracht als het gaat om keuze, initiatief, zelfsturing, betekenisvolle inhouden en zelfvertrouwen. Het pedagogisch- didactisch handelen van de leerkrachten moet worden afgestemd op:

Inzicht in de culturele achtergronden van de leerlingen (waarden en normen).

Inzicht in eigen waarden en normen die belangrijk gevonden worden voor de schoolcultuur. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en hun ouders.

Werken vanuit doelen:

Op schoolniveau is met het team vastgesteld wat de school bij een bepaald leer- of ontwikkelingsgebied aan opbrengsten nastreeft. Wat mag op grond van de leerlingenpopulatie op dit moment van de school worden verwacht? Wat betekent dit voor de prestaties die in de verschillende leerjaren moeten worden gerealiseerd?

Wij hebben bijvoorbeeld vastgelegd welke spellingafspraken alle leerlingen aan het einde van de basisschool moeten beheersen. Vervolgens gaan we vastleggen waaruit dat moet blijken: dit vormt de standaard. De school omschrijft bijvoorbeeld welke minimumscore alle leerlingen op de Spellingtoets van het CITO- LOVS moeten halen. Ons streven is om te scoren op het landelijk gemiddelde.

Dit is uitgewerkt voor alle leerjaren. Wij gebruiken de SLO doelen als minimum. Daarbij is ook rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen. Voor de meer begaafde leerlingen zal de school bijvoorbeeld een andere standaard formuleren dan voor de zwakke spellers.

Op het groepsniveau wordt elk jaar bekeken hoe deze standaarden zich verhouden tot de daadwerkelijke scores van de betreffende groep. Op groepsniveau kunnen de standaarden worden vertaald naar subgroepen en zo nodig worden afgestemd op het niveau van de individuele leerling.

Wij hebben vastgelegd in ons ondersteuningsplan wanneer het nodig is om voor een leerling individuele doelen te formuleren. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn voor leerlingen bij wie duidelijk is dat zij de referentieniveaus niet of alleen met extra inspanningen zullen halen of voor leerlingen die juist ver boven de referentieniveaus presteren.

De doelen worden vooraf aan de kinderen verteld, zodat ze zelf betrokken zijn bij hun leren. We willen hiermee bereiken dat de opbrengsten van onze school hoog zijn.

6.2.1 Taalbeleid

Wij zetten erg in op taal en lezen. We willen bereiken dat de onderwijsresultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal / lezen tijdens de gehele schoolperiode verbeteren en tenminste op het niveau

liggen dat mag worden verwacht. Er wordt een leerkracht opgeleid tot taal / leesspecialist. Komend jaar gaan we sterk inzetten op leesbevordering.

6.2.2 Schoolloopbaanontwikkeling ->Samenwerking met voortgezet onderwijs

Wij werken samen met openbare scholengemeenschap Wolfsbos in Hoogeveen. We bieden verschillende activiteiten voor groep 7 en 8 om gerichter te kunnen kiezen voor een passende school na groep 8.

Onze groep 8 gaat dagdelen lessen volgen in gebouwen van het voortgezet onderwijs. Dit is op het gebied van techniek, koken en verzorging. Ook zijn er extra lessen voor leerlingen die richting VWO gaan. Talent ontwikkeling staat voorop.

6.2.3 Rekenbeleid

Wij zetten vooral in op het goed volgen van de doorgaande lijn van het rekenonderwijs en het verhogen van de opbrengsten. Er wordt een leerkracht opgeleid tot rekenspecialist.

6.2.4 Voor- en Vroegschoolse Educatie (V.V.E) Sil op school!

In de groepen 1 en 2 werken wij volgens een beredeneerd aanbod met behulp van het programma Sil op School.

Sil op school is bedoeld voor de groepen één en twee van het basisonderwijs. Het is een compleet en altijd actueel programma voor kleutergroepen, dat voldoet aan recente eisen van de overheid met betrekking tot opbrengstgericht werken en de herziene SLO-doelen.

Sil op school is uitermate geschikt als VVE-programma en voldoet aan de eisen die daaraan worden gesteld.

In Sil op school staan taalstimulering en woordenschatontwikkeling voorop, maar is er ook volop aandacht voor rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek. Samen met hun vriendjes Sil en Lis beleven de kinderen avonturen tijdens de betekenisvolle activiteiten die rondom de doelen van de vier ontwikkelingsdomeinen worden geschreven.

Sil op school vormt een doorgaande lijn met Uk & Puk, het programma wat gebruikt wordt op de peuterspeelzaal. Het programma sluit aan op de begintermen van groep 3 en past dus in schoolbeleid dat een doorgaande ontwikkelingslijn als uitgangspunt heeft.

6.2. 5. Zelfstandig werken

Zelfstandig werken wordt opgevat als pedagogisch doel. De school dient de kinderen voor te bereiden op een zelfstandige levenshouding. Door een systeem van zelfstandig werken wil de school de afhankelijke rol van de leerlingen ombouwen naar een actieve en zelfstandige rol van de leerling (ruimte voor keuze en initiatief).

Zelfstandig werken wordt gezien als middel om meer ruimte te scheppen voor kinderen waarvoor dit wenselijk is. Zelfstandig werken als pedagogisch doel en als middel sluiten elkaar niet uit. Hoe zelfstandiger de leerling, hoe meer ruimte de leerkracht heeft de kwaliteit van het instructie geven te verhogen en te differentiëren.

Tijdens het zelfstandig werken gebruiken wij de dag- en weektaken om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen.

6.2.6 Werken met Kwaliteitskaarten (W.M.K.)

Elke instelling in het primair onderwijs is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het beleid ter verbetering daarvan. Dit kwaliteitssysteem WMK-PO, is gebaseerd op het nieuwste Toezichtskader Primair Onderwijs.

Hiermee kunnen we de sterke en zwakke kanten van onze school in kaart brengen.

Vervolgens beschrijven en beoordelen we de kwaliteit met behulp van twintig kwaliteitskaarten. Deze beschrijven onze school vanuit de missie en visie uit het schoolplan. Dit leidt tot een schoolontwikkelplan met verbeterdoelen die kunnen worden gerealiseerd en geëvalueerd. Daarmee beschikken we over een totaal systeem voor interne kwaliteitszorg.

7. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Resultaten zijn niet alleen afhankelijk van gedegen onderwijs, maar hebben ook te maken met de achtergrond en mogelijkheden van de kinderen.

We gaan het kind datgene geven wat het tot maximale ontplooiing brengt.

We bieden onderwijs op maat: onderwijs dat past bij het individuele vermogen van elk kind.

Op deze wijze vindt elke individuele leerling aansluiting bij een passende vorm van voortgezet onderwijs.

Op de site van de inspectie www.owinsp.nl kunt u de schoolrapporten vinden van alle scholen.

Wij meten twee keer per jaar de opbrengsten in alle groepen, daarvoor gebruiken we de CITO toetsen. De uitslagen worden altijd met de ouders besproken. Als team kijken wij ook naar de gemiddelde uitslagen per groep. Hebben we de doelen gehaald? Welke vakken gaan heel goed? Waar moeten we nog extra aandacht aan besteden?

Wij willen bijvoorbeeld dat we voor technisch lezen scores op het landelijk gemiddelde in alle groepen. Voor begrijpend lezen willen we gemiddeld in ieder geval voldoende scores. Begrijpend lezen is een heel moeilijk vak voor de meeste kinderen. Onze leerkrachten zijn afgelopen jaar allemaal bijgeschoold op dit gebied.

Overzicht opbrengsten

In de groepen 1 en 2 scoren we boven het landelijk gemiddelde voor taal en rekenen.

In de groepen 3 t/m 7 scoren we gemiddeld voldoende op begrijpend lezen. Technisch lezen, spelling en rekenen scoren we op of boven landelijk gemiddelde. Alleen woordenschat is nog niet op gemiddeld niveau. Er zit wel een duidelijk stijgende lijn in. We zijn op de goede weg.

Opbrengsten en uitstroom groep 8

Dit jaar behaalde groep 8 op de CITO een gemiddelde van 534,5. Voor onze schoolgroep is dat uitstekend. We moesten als school 531 halen en daar zitten we ruim boven. We doen het erg goed op het gebied van Taal. Wij zijn daar erg blij mee en hebben onze groep 8 van harte gefeliciteerd. Ze hebben heel hard gewerkt.

Uitstroom naar VO

BASIS/PRO	BASIS/KADER	KADER/TL	TL/HAVO	HAVO/WVO	WVO
0	3	1	0	1	3

8. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden/lessuren

Groep 1 t/m 8 maandag t/m vrijdag 8.30-14.00 uur

8.2 Schoolvakanties en jaarplanner

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
herfst	22-10-2018	26-10-2018
kerst	24-12-2018	04-01-2019
voorjaar	18-02-2019	22-02-2019
mei	19-04-2019	03-05-2019
hemelvaart	30-05-2019	31-05-2019
pinksteren	10-06-2019	10-06-2019
zomer	12-07-2019	23-08-2019

Vrije dagen	Datum
Studiedag	07-11-2018
Studiedag	12-02-2019
Studiedag	05-04-2019
studiedag	15-05-2019
Studiedag	20-06-2019
Studiedag	01-07-2019

Vrije uren alle groepen	12.00 uur vrij
Sint	05-12-2018
Kerst	21-12-2018
studiedag	11-07-2019

Urenberekening na aftrek vakantie en vrije dagen:

Groep 1 t/m 8 946 uur per jaar.

8.3 De leerplicht

Alle kinderen die in Nederland wonen, moeten naar school. Er kunnen echter omstandigheden zijn, waardoor kinderen niet naar school kunnen of hoeven (geoorloofd verlof). In alle andere gevallen is er sprake van verzuim. In de leerplichtwet staan regels die geoorloofd verlof regelen en ongewenst schoolverzuim zoveel mogelijk voorkomen.

De uitvoering van de leerplichtwet is in handen van de leerplichtambtenaar, die in dienst is van de gemeente.

Hieronder zijn belangrijke regels uit de leerplichtwet samengevat:

- uw kind mag naar school als het 4 jaar oud is, maar moet naar school uiterlijk op de eerste schooldag na de 5de verjaardag
- u moet uw kind inschrijven bij een door de wet erkende school
- de leerplicht duurt 12 volledige schooljaren. Een kind is leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin het zestien jaar is geworden. Daarna volgt een gedeeltelijke leerplicht van minimaal 1 jaar
- een leerplichtige leerling mag alleen buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie als het beroep van de ouders daartoe aanleiding geeft (bijv. zelfstandig ondernemer)
- naast verzuim door ziekte kan een kind in speciale gevallen vrij krijgen. Voorbeelden zijn verhuizing, huwelijk van familieleden, overlijden en begraven van naasten
- als uw kind ziek is, of om andere redenen niet naar school kan, dan moet u dit zo snel mogelijk melden aan de school.
- bij ongeoorloofd verzuim is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Meer informatie over de leerplicht kunt u inwinnen bij de directeur van de school.

8.4 De procedure schorsing en verwijdering

Wanneer er sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op onze school door een leerling, kan hem/haar op grond van artikel 40 van de wet op Primair Onderwijs de toegang tijdelijk worden ontzegd (schorsing). Een schorsing van een leerling wordt door de directeur gemeld aan het bevoegd gezag, bij de leerplichtambtenaar. Wanneer er geen verbetering of bereidwilligheid volgt, kan worden overgegaan tot de procedure van verwijdering van de betreffende leerling. De schoolleiding moet aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes hebben gezocht naar verwijzingsmogelijkheden naar een andere school. Ouders kunnen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht bezwaar aantekenen. Een beslissing op een bezwaarschrift moet binnen zes weken genomen worden.

8.5 Ziek

Wanneer een leerling ziek is, willen we graag voor schooltijd bericht. Wanneer dat niet gebeurt, zal de school contact opnemen met de ouders, om na te gaan waar de leerling zich bevindt. U vindt het waarschijnlijk een geruststellende gedachte, dat wij dit in de gaten houden. Wanneer een kind op school ziek wordt, zal er contact opgenomen worden met de ouders. Het is daarom ook van belang, dat we weten op welk nummer de ouders telefonisch te bereiken zijn.

8.6 Diversen

Verjaardagen leerkrachten

De leerkrachten vieren hun verjaardag in hun eigen groep maar wel op dezelfde dag, de Meesterlijke Juffendag. Hierover wordt u via uw kind(eren) geïnformeerd.

Feesten

Aan de meeste schoolfeesten gaat een flinke organisatie vooraf (o.a. inkopen doen en activiteiten bedenken) Vooral de hulp van de ouderraad en de ouders, die de school helpen versieren, is hierbij onontbeerlijk. Via een ouderhulplijst kunt u zich opgeven voor de activiteitenwerkgroep. Deze groep ouders kan door de ouderraad benaderd worden om te helpen bij de verschillende feesten en activiteiten.

9. Nuttige adressen

Naam	Telefoon	Adres
Inspectie Basisonderwijs	050 5992500	Postbus 706 9700 AS Groningen
Toezichtkader Primair Onderwijs	0900 111 3 111	
Schoolbestuur Bijeen Crerarstraat 6b 7901 AE Hoogeveen	0528 234599	Postbus 2113 7900 BC Hoogeveen
Contactpersoon Klachtenregeling: Mevr. L. Oost	0528 263047	De Vink 6 7905 HN Hoogeveen
Landelijke Klachtencommissie (i.v.m. klachtenregeling)	0348 405245	Postbus 162 3440 AD Woerden
Vertrouwenspersoon klachten onderwijs Bijeen R. van Dijk	Via Bijeen	
Schoolarts	0592 306300	Postbus 144 9400 AC Assen
Logopediste GGD	0592 306300	Postbus 144 9400 AC Assen
VOO Vereniging Openbaar Onderwijs	0800 5010	
Schoolmaatschappelijk Werker	0528 267275	Of bereikbaar via school
Advies- en Meldpunt Kindermishandeling	0900 123 1230	
Centrum Jeugd en Gezin	0528 233049	
Samenwerkingsverband Crerarstraat 6b, 7901 AE Hoogeveen	0528 - 233 688	e-mail: ca.hgv@po2203.nl website: www.po2203.nl